Утверждено

приказом директора

МБОУ «СОШ № 7»

от 31.08.2013 № 469

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ «СОШ № 7» в сети Интернет**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее «Положение о порядке размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ «СОШ № 7» в сети Интернет» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.28, ст.29, ст.97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», определяет работу школьного сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 (далее – МБОУ «СОШ № 7», действующего в рамках реализации комплексного проекта модернизации общего образования (КПМОО), в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).
	2. Школьный сайт создаётся в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы МБОУ «СОШ № 7».
	3. Сайт МБОУ «СОШ № 7» является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы, является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
	4. Создание и поддержка школьного сайта является предметом деятельности школьной команды информатизации. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности школы.
2. **Цели и задачи школьного сайта**
	1. Целью функционирования школьного сайта является создание иного образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе.
	2. Задачи:

- внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе;

- систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности школы;

- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений школы;

- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся и мобилизация педагогического и ученического коллективов на участие в проекте;

- формирование прогрессивного имиджа школы; позитивная презентация МБОУ «СОШ № 7» о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях образовательного учреждения, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и пр.

- представление образовательного учреждения в Интернет – сообществе.

1. **Структура редакции cайта и организация ее деятельности**
	1. Разработчиками сайта является творческая группа в составе: главный редактор; технический редактор; отдел поддержки в составе: заместителей директора по учебной и воспитательной работе, инициативных учителей, родителей и учащихся, технический специалист.
	2. Директор школы является **главным редактором сайта**, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу технического редактора сайта. Главный редактор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
	3. Директор школы назначает **технического редактора**, который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, своевременно размещает информацию на сайте. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.
	4. **Заместители директора школы,** представители органов самоуправления школой и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение школьного сайта (сбор и первичная обработка информации).
	5. По каждому разделу cайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора школы.
	6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде техническому редактору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе cайта.
	7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату cайта и противоречащая положению о школьном cайте, его правилам не размещается на cайте без каких бы то ни было объяснений.
	8. Правильность информации предоставляемой педагогами для размещения на сайте школы подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога, её представившего.
	9. Обновление cайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.
	10. Директор школы привлекает к работе над сайтом **технического специалиста**, который проектирует и создаёт структуру сайта; его техническое исполнение; размещение в сети; поддержку функционирования.
2. **Информационный ресурс cайта**

4.1. Информационный ресурс cайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс cайта является открытым и общедоступным.

4.3. Основными информационно-ресурсными компонентами cайта являются:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона №273, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МБОУ «СОШ № 7» организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ № 7» в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Информация на официальном сайте МБОУ «СОШ № 7» размещается на русском языке.

4.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

4.6. Структура cайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения.

**5.Финансирование, материально-техническое обеспечение cайта.**

5.1. Финансирование, материально-техническое обеспечение cайта осуществляется из бюджета МБОУ «СОШ № 7».